

نرم افزار جامع حقوق و دستمزد نگارش ۱۳۹۱

Planet[®] گروه نرم افزاری

همگام با آخرین قوانین

قابل استفاده برای :

انواع شرکتها، پیمانکاران، مؤسسات، کارخانجات، کارگاهها،
فروشگاهها، هتلها، رستورانها، بیمارستانها، ادارات و . . .

گروه نرم‌افزاری PLANET با بیش از ۱۰ سال سابقه، ارائه‌کننده نرم‌افزار جامع حقوق و دستمزد می‌باشد. آخرین نگارش این نرم‌افزار به جهت دارا بودن قابلیت‌های منحصر به فرد و استثنایی می‌تواند عملیات پردازش و محاسبه حقوق و مزایای پرسنل شمارا با توجه به نیازتان فراهم سازد.

ادارات، ارگانها، سازمانها، شرکتهای خصوصی، کارخانجات و سایر موسسات می‌توانند از این نرم‌افزار استفاده کنند. سادگی، پویایی، دقت در محاسبات و همینطور قیمت مناسب و خدمات و پشتیبانی مطمئن و دائمی از ویژگیهای ممتاز این نرم‌افزار می‌باشند.

در حال حاضر بیش از ۱۰۰ شرکت و موسسه از این نرم‌افزار برای محاسبه و پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود استفاده کرده‌اند و بیش از یکصد هزار نفر از کارکنان بخش خصوصی و دولتی محاسبات حقوق و مزایای آنها توسط این نرم‌افزار انجام شده است.



Windows XP



Windows Vista



Windows 7



محیطی ساده، کارا و پویا با دسترسی سریع به قابلیتها

راحتی کاربران در استفاده از نرم‌افزارها بسیار مهم است و با توجه به این موضوع در طراحی محیط کاری این نرم‌افزار نهایت دقت و سلیقه به کار گرفته شده است تا پنجره‌ها و قابلیت‌های آن به راحتی در دسترس کاربران قرار گیرد و محیط آن برای کاربران خسته کننده نباشد، به همین منظور از متخصصین گرافیک برای طراحی محیط نرم‌افزار و طراحی زیباتر و در دسترس بودن ابزارها و منوها استفاده شده است.



نرم‌افزار در ۱ نرم‌افزار
پرسنلی، استخدامی، حقوق و دستمزد
بیمه و مالیات

محصولی از گروه نرم‌افزاری planet

گروه نرم‌افزاری

بیمه تامین اجتماعی
تعریف اطلاعات کارکنان بیمه - تهیه دیسکت و لیست بیمه

سازمان امور مالیاتی کشور
تعریف اطلاعات کارفرما و تهیه لیست و فایل الکترونیکی پرداخت مالیات

تهیه دیسکت حقوق بانکی
تهیه فایل مخصوص ویزا توانیک مازو به حساب بانکی کارکنان

تعریف مراکز هزینه
تعریف کدینگ مربوط به مراکز هزینه در سیستم حسابداری

کاربران
معرفی کاربران و تعیین سطح دسترسی آنها به اطلاعات

پشتیبان‌گیری از اطلاعات و بازگردانی
تهیه نسخه پشتیبان از اطلاعات و با بازگردانی فایل‌هاک پشتیبان

تنظیمات
تنظیمات مربوط به نرم‌افزار و استفاده کننده

سایتهای
معرفی شرکت، موسسه یا اداره شعب جهت پرداخت حقوق

تعریف آیمهای حقوقی دلخواه
معرفی عوامل آیم های پرداختی و کسورات و تنظیمات آنها

فرمولهای محاسباتی
تعریف فرمولهاک محاسباتی دلخواه برای محاسبه مازو

جدول مالیاتی
تعریف جدول کسر مالیات و معافیتهاک مالیاتی

ورود اطلاعات توسط فایل
ورود توانیک اطلاعات کارکرد توسط فایل اکسل

ایجاد ماه جدید و ماه مجازی
انتقال اطلاعات پرسنلی به ماه جدید جهت پرداخت حقوق

احضار اطلاعات
احضار اطلاعات معینکره مازوهای دیگر

امکان ثبت اطلاعات پرسنلی کارکنان به صورت کامل، اعم از اطلاعات شناسنامه ای و اطلاعات فردی با امکان الصاق عکس پرسنل به اطلاعات و استفاده از آن در فیشهای حقوقی پرسنل و همچنین ثبت اطلاعات بیمه‌ای و شماره حساب بانکی پرسنل، دارای قابلیت کنترل خطا و جلوگیری از ورود اطلاعات غلط و خطاهای ناخواسته در هنگام ثبت اطلاعات پرسنل.

همچنین امکان ثبت اطلاعات استخدامی پرسنل و اطلاعات مربوط به مزد روزانه، مزد ماهانه یا مزد ساعتی و همچنین امکان انتخاب کدهای مشاغل وزارت کار و اجرای طرح طبقه بندی مشاغل برای پرسنل قراردادی و ثبت اطلاعات کدهای مشاغل سازمان تامین اجتماعی و قابلیت دسته بندی کارکنان بر اساس نیازهای شما و تنظیم پرداختهای خاص به گروههای مختلف شغلی.

The screenshot displays a web-based HR management interface. The main area is a form for entering employee data, organized into several sections:

- Personal Information:** Includes fields for name (Armin Mosavi), family name (Mosavi), ID number, and date of birth (1375/05/15).
- Identification:** Fields for passport number, national ID, and driver's license.
- Employment Details:** Includes job title (Accountant), department, and contract type (Permanent).
- Banking Information:** Fields for bank name, branch, and account number.
- Insurance and Social Security:** Fields for insurance type and social security number.
- Other Fields:** Includes a field for the employee's address and a checkbox for 'This employee has been hired'.

The interface features a sidebar on the right with icons for home, information, insurance, payroll, and other functions. At the bottom, there are buttons for adding, deleting, and printing employee records.

امکان ورود و ثبت اطلاعات کارکردها و انواع مرخصی‌ها در هر ماه از قبیل:

۱- کارکرد ماهانه

۲- کارکرد روزانه

۳- کارکرد ساعتی

۴- مرخصی‌های ساعتی، استحقاقی، استعلاجی، استعلاجی عهده بیمه و مرخصی بدون حقوق

۵- محاسبه اتوماتیک مانده مرخصی یا مازاد مرخصی در هر ماه با در نظر گرفتن سوابق گذشته

و قابلیت محاسبه مجموع اطلاعات کارکرد و مرخصی‌های استفاده شده و همچنین مانده مرخصی استحقاقی در هر

زمان با امکان ثبت سوابق گذشته پرسنل جهت انجام محاسبات حقوق و تسویه حسابهای پرسنل

The screenshot displays the Planet HR software interface for an employee named Armin Mosavi. The interface is in Persian and includes the following elements:

- Header:** "وضعیت کارکرد" (Performance Status) and "گروه نرم افزاری" (Software Group).
- Employee Profile:** Name: آرمن موسوی (Armin Mosavi), ID: ۱۰۰, and a profile picture.
- Summary Section (مجموع کارکرد و مرخصی تا ماه جاری):**
 - سقف روزهای کارکرد در سال: ۳۶۵
 - سقف مرخصی استحقاقی سالانه قابل استفاده: ۲۴
 - انحصار مرخصی ساعتی به‌عنوان مرخصی استحقاقی: بله
 - روزهای کارکرد: ۳۰
 - ساعات کارکرد: ۰
 - مرخصی ساعتی: ۵ [روز: ۰,۷۵]
 - مرخصی استحقاقی (روز): ۱
 - مرخصی ساعتی و استحقاقی (روز): ۱,۷۵
 - مرخصی استعلاجی (روز): ۰
 - مرخصی استعلاجی عهده بیمه (روز): ۰
 - مرخصی بدون حقوق (روز): ۱
- Transfer Section (انتقالی جمع سوابق گذشته):**
 - روزهای کارکرد: ۰
 - ساعات کارکرد: ۰
 - مرخصی ساعتی: ۰
 - مرخصی استحقاقی (روز): ۰
 - مرخصی ساعتی و استحقاقی (روز): ۰
 - مرخصی استعلاجی (روز): ۰
 - مرخصی استعلاجی عهده بیمه (روز): ۰
 - مرخصی بدون حقوق (روز): ۰
- Status Section (وضعیت کارکرد و مرخصی در ماه جاری):**
 - روزهای کارکرد: ۳۱
 - ساعات کارکرد: ۰
 - مرخصی ساعتی: ۵ [روز: ۰,۷۵]
 - مرخصی استحقاقی (روز): ۱
 - مرخصی ساعتی و استحقاقی (روز): ۱,۷۵
 - مرخصی استعلاجی (روز): ۰
 - مرخصی استعلاجی عهده بیمه (روز): ۰
 - مرخصی بدون حقوق (روز): ۱
- Footer:** "مانده مرخصی با مازاد مرخصی" (Remaining leave with surplus) showing ۰,۳۹.

برخی از مهمترین قابلیتهای نرم افزار جامع حقوق و دستمزد



تعریف کارگاه، شرکت یا موسسه به تعداد نامحدود جهت انجام عملیات محاسبه و پرداخت حقوق و مزایا

تعریف کلیه آیتمهای پرداختی حقوق، مزایا و کسورات با عناوین و شرایط دلخواه

تعریف و یا ویرایش کلیه فرمولهای محاسباتی و یا افزودن فرمولهای محاسباتی دلخواه

تعریف انواع جداول مالیاتی و معافیتهای مالیاتی به تعداد نامحدود مطابق با قوانین و یا نیازهای شما

امکان ثبت اطلاعات پرسنلی و هویتی بصورت کامل همراه با قابلیت الصاق عکس پرسنلی

امکان ثبت اطلاعات استخدامی بصورت کامل همراه با اطلاعات طبقه بندی مشاغل

امکان ثبت اطلاعات کارکرد ماهانه و انواع مرخصیهای استفاده شده در طی ماه

امکان تعیین وضعیت کسر مالیات و بیمه برای تک تک آیتمهای حقوقی و برای هر پرسنل بصورت جداگانه

امکان تعیین آیتمهای حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر برای هر پرسنل بصورت جداگانه

تعریف انواع پرداختها با عناوین دلخواه از قبیل پرداختهای بین دوره، پاداشها و غیره


امکان ثبت انواع وامهای پرسنل با عناوین دلخواه و قابلیت کسر اتوماتیک اقساط در تاریخ سررسید آنها

قابلیت تهیه لیست، فرم و دیسکت بیمه سازمان تامین اجتماعی بصورت اتوماتیک برای پرسنل دلخواه

امکان تهیه دیسکت بانک با فرمت استاندارد انواع بانکها جهت واریز اتوماتیک مبالغ به حساب پرسنل






محاسبه اتوماتیک مالیات بصورت روزانه، ماهانه و یا سالانه 


امکان تهیه اتوماتیک فایل های مالیاتی طبق قوانین سازمان امور مالیاتی کشور 


امکان تسویه حساب با پرسنل در هر زمان و محاسبه سنوات، عیدی و مانده مرخصی آنها 

قابلیت تهیه انواع گزارشات پرسنلی، استخدامی، کارکرد، حقوق، مالیاتی و بیمه ای 


امکان طراحی آسان انواع گزارشات و لیست های دلخواه تا ۷۲ ستون در ۴ سطر 

امکان تهیه خروجی از تمامی گزارشات نرم افزار با فرمت Excel و Pdf 


امکان چاپ انواع فیش حقوقی در طرح و اندازه مختلف بصورت رنگی یا تک رنگ همراه با عکس پرسنلی 


قابلیت درج لوگو یا آرم موسسه یا شرکت شما در کلیه فیشها، لیستها و گزارشات 

تهیه، تنظیم و چاپ حکم یا قرارداد پرسنل مطابق با قرارداد استاندارد وزارت کار و امور اجتماعی 

امکان ورود اطلاعات کارکرد با استفاده از فایل های خروجی دستگاه های حضور و غیاب توسط فایل های Excel 

امکان ثبت یادداشت برای هر پرسنل بصورت جداگانه با قابلیت یادآوری در زمان مورد نظر 

امکان تعریف کاربران نرم افزار و تعیین سطح دسترسی آنها به اطلاعات 

امکان تهیه فایل های پشتیبان از اطلاعات شما با قابلیت بازگردانی آنها در نرم افزار 

محاسبه کامل پرداختها و کسورات ماهانه

در این نرم افزار سعی شده است که کلیه آیتمهای حقوق و مزایا و کسورات در تمام سطوح قابل تغییر باشد، به همین منظور شما قادر خواهید بود تمامی آیتمهای حقوق، مزایا و کسورات را با عناوین و شرایط دلخواه تنظیم، و نحوه محاسبه آنها را مطابق با نیازتان فرمول دهی کرده و شرایط دلخواهتان را برای تک تک آیتمها اعمال نمایید.

- ۱- امکان ثبت اطلاعات کارکرد، حقوق، مزایا و کسورات در آیتمهایی با عناوین دلخواه
- ۲- امکان تعیین آیتمهای مستمر و غیرمستمر برای هر پرسنل بصورت جداگانه و دلخواه
- ۳- امکان انتخاب آیتمهای مشمول بیمه و مشمول مالیات برای هر پرسنل بصورت جداگانه و دلخواه
- ۴- امکان تعریف فرمول دلخواه برای تک تک آیتمهای پرداختی و کسورات بصورت دلخواه
- ۵- امکان تعریف انواع وامها با عناوین دلخواه و کسر اتوماتیک آنها در هنگام پرداخت حقوق
- ۶- امکان محدود کردن سقف پرداختی هر آیتم حقوق و مزایا و کسورات جهت جلوگیری از خطاهای احتمالی
- ۷- امکان چاپ فیش حقوقی در طرحهای مختلف بصورت رنگی یا تک رنگ و مرتب شده بر اساس واحدها

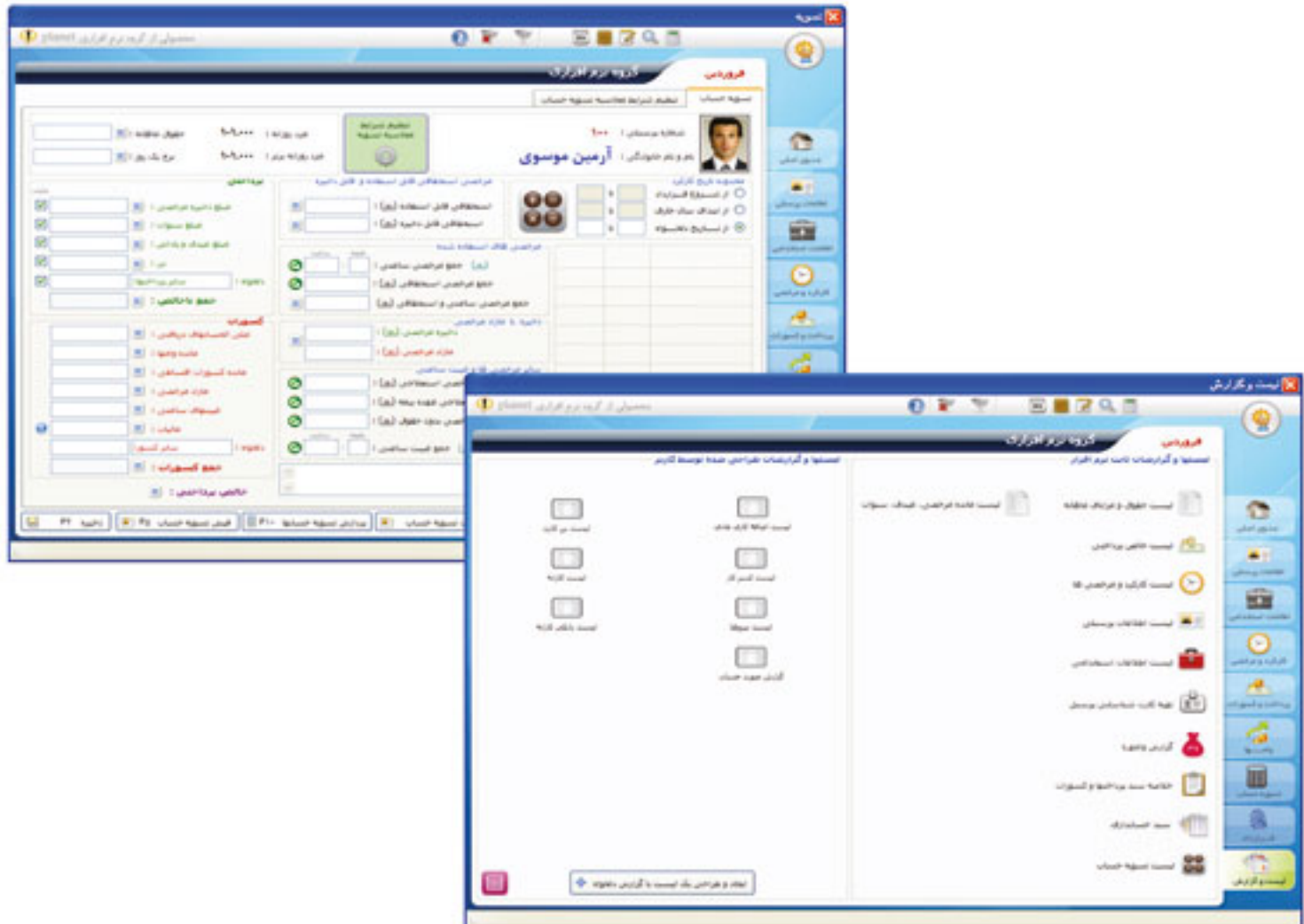
The screenshot displays the Planet HR software interface for payroll management. The main window shows a table with columns for 'عنوان' (Title), 'دقیقا' (Exact), 'نسبت' (Ratio), 'مقدار مبلغ نهایی' (Final Amount), 'بیمه' (Insurance), 'مالیات' (Tax), 'مستمر' (Regular), 'فیش حکم فعال' (Active), and 'حکم فعال' (Active). The table lists 27 items, including 'حقوق ماهانه', 'حق اولاد', 'مسکن', 'خواربار', 'بیمه', 'حق جذب', 'اضافه کار', 'اضافه کاری تعطیلات', 'جمعه کاری', 'تعطیل کاری', 'نوبت کاری', 'نسب کاری', 'کنسنگ', 'کنسنگ تعطیل', 'فوق العاده ضبط', 'سختی کار', 'حق عاقبت', 'حق سرپرستی', 'حق مسئولیت', 'حق پروژه', 'حق فنی', 'ایاب و ذهاب', 'حق مهد', 'حق خودرو', 'حق غذا', and 'معموله'. The interface also includes a sidebar with navigation icons and a top navigation bar with filters.

نرم افزار جامع حقوق و دستمزد



امکان محاسبه تسویه حساب پرسنل و محاسبه سنوات، عیدی و پاداش، مانده مرخصی، مازاد مرخصی و علی الحسابهای دریافتی و سایر موارد مربوط به تسویه حساب با پرسنل در هر زمان با شرایط و تنظیمات محاسباتی دلخواه و قابلیت چاپ فیش تسویه حساب یا برگه تسویه حساب

همچنین از قابلیت‌های مهم این نرم افزار امکان تهیه انواع گزارشات و لیستهای متنوع می‌باشد، این نرم افزار علاوه بر تهیه انواع گزارشات پیش فرض امکان طراحی گزارش دلخواه را نیز در اختیار کاربر قرار می‌دهد، به نحوی که شما می‌توانید گزارشات دلخواه خود را طراحی و تهیه کنید، این گزارشات از ۱ ستون تا ۷۲ ستون در ۴ سطر قابل انتخاب، طراحی و چاپ می‌باشد. قابل ذکر است که قابلیت طراحی گزارش در این نرم افزار بسیار ساده و کاربردی می‌باشد، همچنین امکان درج جمع یا عدم درج جمع هر ستون به دلخواه شما وجود دارد و همچنین می‌توانید بر روی لیست خود هر نوع فیلتر و مرتب سازی را بر اساس اطلاعات انجام دهید، قابلیت تهیه خروجی از کلیه لیستها با فرمت‌های پی دی اف و اکسل فراهم می‌باشد و شما می‌توانید اطلاعات خود را به نرم افزار اکسل انتقال داده و از قابلیت‌های بالای نرم افزار اکسل برای تغییر در ظاهر گزارشات و یا موارد دلخواه دیگر نیز استفاده نمایید.



ت تهیه دیسکت و لیست و فرمهای سازمان بیمه تامین اجتماعی



در این نرم افزار کلیه امور بیمه ای پرسنل بصورت اتوماتیک و با توجه به آیتمهای مشمول بیمه آنها تهیه می شود و فقط با فشردن یک کلید، لیست بیمه، دیسکت بیمه، فرم خلاصه وضعیت بیمه و لیست بیمه در اختیار شما قرار گرفته تا آن را به سازمان بیمه تامین اجتماعی ارسال کنید، در این قسمت این امکان برای شما وجود دارد که هر پرسنلی را که مایل هستید از لیست بیمه حذف و خارج نمایید. همچنین به جهت جلوگیری از بروز خطا در تهیه دیسکت بیمه که از عمده مشکلات می باشد، امکان کنترل اطلاعات بیمه برای شناسایی خطاهای احتمالی فراهم است.

ت تهیه فایل های سازمان امور مالیاتی کشور



امکان تهیه اتوماتیک دیسکت یا فایل های قابل ارائه به سازمان امور مالیاتی کشور با توجه به آخرین قوانین اعلام شده و همچنین تهیه لیست مالیات، فرمها و قبضه های خلاصه وضعیت مالیات از اطلاعات حقوق و دستمزد در این نرم افزار تعبیه شده است.

ت تهیه دیسکت بانکی واریز حقوق به حساب پرسنل



در این نرم افزار امکان تهیه دیسکت یا فایل های بانکی از اطلاعات حقوق و مزایای پرسنل از قبیل شماره حسابها و مبالغ قابل پرداخت به آنها با توجه به استاندارد هر بانک وجود دارد و شما می توانید با فایل های تهیه شده توسط این نرم افزار و ارائه آن به بانک مورد نظر، مبالغ حقوق و مزایای پرسنل خود را بصورت گروهی به حساب های آنان واریز نمایید.

❁ ضرورت خدمات پشتیبانی مناسب



امروزه با توجه به استفاده گسترده از فناوری اطلاعات در سازمانها و شرکتها، فعال بودن تمام وقت سیستمهای نرم افزاری از اهمیت ویژه ای برخوردار است، چرا که از کار افتادن بخشی از آن میتواند هزینه زیاد و گاه غیرقابل جبرانی را به سازمان تحمیل نماید، لذا علاوه بر تعمیر و برطرف نمودن نواقص فنی، نگهداری به منظور پیشگیری از بروز نقص و کنترل عملکرد بهینه نرم افزارها موضوع اصلی خدمات پشتیبانی میباشد که به کاهش ریسک از کار افتادن نرم افزارها و بالا بردن عملکرد بهینه آنها منجر خواهد شد.

❁ نحوه ارائه خدمات پشتیبانی



خدمات پاسخگویی تلفنی برای رفع اشکال و همچنین رفع اشکالات از طریق ارتباط مستقیم اینترنتی با نرم افزارها و یا مراجعه حضوری جهت برطرف کردن مشکلات پیش آمده از خدمات ارائه شده توسط بخش پشتیبانی ما میباشد. در عصر اینترنت و ارتباطات بهترین نوع دریافت خدمات از طریق اینترنت بوده و فقط کافیست که کامپیوتر خود را به اینترنت متصل کرده و نرم افزار مخصوص پشتیبانی را اجرا کنید و بقیه امور را به کارشناسان ما بسپارید. سعی و تلاش ما همیشه مبتنی بر رضایت مشتریان بوده و کلیه استانها و شهرستانهای کشور میتوانند با خیالی آسوده از نرم افزارهای ما استفاده کنند.

❁ پشتیبان شما در برابر تغییر قوانین



اکثر نرم افزارهای مالی و اداری نیاز به پشتیبانی و ایجاد تغییراتی در قبال نیازهای کاربران و در بعضی موارد بدلیل تغییر قوانین، نیاز به تغییراتی را خواهند داشت، ما شما را برای انجام تغییرات در نرم افزارهایمان همراهی خواهیم کرد و هیچگاه شما را تنها نخواهیم گذاشت.

www.planetsoft.ir

Planet[®] گروه نرم افزاری

ارائه کننده نرم افزار جامع حقوق و دستمزد

تلفن : (۳ خط) ۰۲۱ - ۶۶۴۶۱۰۵۳ فاکس : ۰۲۱ - ۶۶۴۹۶۳۰۳

Tel : 66461053 Fax : 66496303 Email : info@planetsoft.ir